

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский
институт масличных культур имени В.С. Пустовойта»
(ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК)

П Р И К А З

«30» декабря 2021 г.

№ 834

г. Краснодар

О порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК» (приложение 1).
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК (приложение 2).
3. Утвердить Перечень количественных показателей результативности труда научных работников ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК (приложение 3).
4. Утвердить форму Заявления для участия в конкурсе (приложение 4).
5. Утвердить форму Сведений о претенденте для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников (приложение 5).
6. Утвердить формы для заполнения основных результатов научной деятельности (приложение 6):
 - форму № 1 Список опубликованных научных работ за последние пять лет, предшествовавшие конкурсу;
 - форму № 2 Перечень научных мероприятий (конференции, ассамблеи, семинары, круглые столы и другие программные мероприятия) за последние пять лет, предшествовавшие конкурсу;
 - форму № 3 Перечень результатов интеллектуальной деятельности за последние пять лет, предшествовавшие конкурсу.
7. Утвердить форму Рейтингового листа (приложение 7).
8. Утвердить Критерии оценки основных результатов научной деятельности за последние пять лет, предшествовавшие конкурсу (приложение 8).

9. Утвердить форму Протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на замещение должностей научных работников (приложение 9).

10. Отделу кадров управления по кадровой работе и документообороту ознакомить научных работников с настоящим приказом.

11. Признать утратившим силу приказ ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК от 31 марта 2016 г. № 94 «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников».

12. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г.

Директор



В.М. Лукомец

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

1. Настоящее положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК (далее - Порядок) разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта» (далее соответственно – Порядок, конкурс, Центр).

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – Перечень должностей):

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

2. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника в Центре, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более чем на 5 лет.

Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Конкурс объявляется по решению директора Центра при наличии вакантной должности научного работника. Директор Центра принимает решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в том числе и на основании служебных записок руководителей научных подразделений Центра. Решение об объявлении конкурса оформляется приказом директора Центра.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Центре, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. Для проведения конкурса в Центре формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Центра (председатель комиссии), заместитель директора по научной работе (заместитель председателя комиссии), специалист сектора координации НИР (секретарь комиссии), представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Центра, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, руководители научных структурных подразделений Центра, начальник отдела кадров управления по кадровой работе и документообороту Центра.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Центром и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») (приложение 2).

5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Центром на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Центром, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя директора Центра. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 4 Порядка.

5.1. Для проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя Центр размещает на официальном сайте объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) перечень количественных показателей результативности труда научных работников (приложение 3);
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

5.2. Для участия в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя претенденту необходимо подать в конкурсную комиссию:

- а) заявление по установленной форме (приложение 4);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (приложение 5);
- в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени (при наличии), аттестата об ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работе (на основании выписки из трудовой книжки);
- д) перечни полученных ранее основных результатов за пять лет, предшествовавшие конкурсу (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, перечень научных мероприятий в выполнении которых участвовал претендент, и так далее) по установленным формам (приложение 6).

Претенденты, работающие в Центре на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют.

5.3. Прием документов претендентов осуществляется по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

5.4. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной Центром, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

5.5. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе проводить собеседование с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет».

6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

7. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 8 - 11 Порядка.

8. Для проведения конкурса Центр размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) перечень количественных показателей результативности труда научных работников (приложение 3);
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Центром, к конкурсу не допускаются.

9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов за пять лет, предшествовавшие конкурсу (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, перечень научных мероприятий в выполнении которых участвовал претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Центром, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центром.

Срок рассмотрения заявок определяется Центром и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока

рассмотрения заявок размещается Центром на официальном сайте и на портале вакансий.

12. По итогам рассмотрения заявок (заявлений) конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке (заявлении) и иных прикрепленных к заявке (заявлению) материалов и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (приложение 7).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов полученных претендентом за последние пять лет, предшествовавшие конкурсу, сведения о которых представлены претендентом в Центр для участия в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя или размещены претендентом на портале вакансий для участия в конкурсе на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, в соответствии с пунктом 9 Порядка с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром в соответствии с пунктом 8 Порядка (количество баллов определяется в соответствии с установленными Критериями оценки основных результатов научной деятельности за последние пять лет, предшествовавшие конкурсу) (приложение 8);

- оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 11 Порядка (максимальное количество баллов – 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (приложение 9), подписанным конкурсной комиссией, который хранится в Центре. К протоколу прилагаются рейтинговые листы, подписанные каждым членом комиссии.

Претендент вправе обжаловать любое действие конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такое действие нарушает права или законные интересы претендента.

13. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор

по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

14. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 9 Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

15. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя на официальном сайте Центра; конкурса на замещение должностей научных работников включенных Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 Порядка, на официальном сайте Центра и на портале вакансий.

Положение о конкурсной комиссии ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

1. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» в Центре создается конкурсная комиссия, состав и порядок работы которой определяется настоящим Положением, утверждаемым директором Центра.

2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

– обеспечение равных условий для всех граждан Российской Федерации, обладающих правом на замещение должности научного работника, принимающих участие в конкурсе;

– объективная оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников;

– отбор претендентов, отвечающих квалификационным требованиям к соответствующей должности научного работника;

– составление рейтинга претендентов;

– определение победителя (победителей) конкурса;

– размещение решения о победителе конкурса в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра и портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее соответственно - официальный сайт, портал вакансий).

3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Центра (председатель комиссии), заместитель директора по научной работе (заместитель председателя комиссии), специалист сектора координации НИР (секретарь комиссии), представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Центра, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую,

инновационную деятельность сходного профиля, руководители научных структурных подразделений Центра, начальник отдела кадров управления по кадровой работе и документообороту Центра.

Приглашенные представители из других учреждений и организаций дают письменное согласие на участие в работе конкурсной комиссии.

4. Заседание конкурсной комиссии ведёт председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии). Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует ее работу, председательствует на её заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами комиссии. Замена члена конкурсной комиссии, в том числе при его длительном отсутствии или невозможности участвовать в работе конкурсной комиссии, осуществляется по приказу директора Центра.

5. Конкурсная комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, оценки претендентов и составления их рейтинга;
- требовать от претендентов представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений;

- принимать решения о проведении собеседований с претендентами; подводить итоги конкурсных процедур (составления рейтинга) на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, результатов собеседования с претендентом, а также обмена мнений между членами комиссии;

- признать конкурс не состоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен и не может быть выявлен, в том числе на основании итогового рейтинга.

6. Члены конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

- оценивать претендентов, исходя из сведений, содержащихся в заявке (заявлении) и иных прикрепленных к заявке (заявлению) материалах, материалов, имеющих в открытом доступе, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;

- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;

- письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу комиссии;

- участвовать в обсуждении любых вопросов, выносимых на заседание комиссии, и выражать свое мнение путем публичного выступления или открытого голосования.

7. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Положением;
- не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур;
- проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными актами Центра;
- оценивать поданные заявления (заявки) на участие в конкурсе в установленном порядке.

8. Срок рассмотрения заявок (заявлений) определяется председателем конкурсной комиссии и составляет не более 15 рабочих дней, с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Центром на своем официальном сайте и на портале вакансий.

В случае проведения собеседования на заседание конкурсной комиссии приглашается заведующий научным подразделением (заместитель заведующего подразделением), на вакантную должность в которое подал документы претендент, без права голоса.

9. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист. По итогам рассмотрения заявок (заявлений) конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке (заявлении) и иных прикрепленных к заявке (заявлению) материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, и объявляет победителя конкурса, занявшего первое место в рейтинге, а также претендента, занявшего второе место в рейтинге, о чем в течение 3 рабочих дней размещает решение о победителе на официальном сайте Центра и портале вакансий.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе, подписанным конкурсной комиссией, который хранится в Центре. К протоколу прилагаются рейтинговые листы, подписанные каждым членом комиссии.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
 от «30» декабря 2021 г. № 834

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
 «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский
 институт масличных культур имени В.С. Пустовойта»
 (ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК)

Перечень количественных показателей результативности труда научных работников ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

№ п/п	Наименование показателя результативности и труда научных работников	Комментарий	Наименование должности, профессии					
			Младший научный сотрудник	Научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Заведующий лабораторией	Главный научный сотрудник
1	Число публикаций, индексированных в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества	не менее 1-й публикации в 3 года	не менее 1-й публикации в 2 года	не менее 1-й публикации и в год	не менее 1-й публикации и в год	не менее 1-й публикации и в год	не менее 2-х публикаций в год

	для селекционных подразделений, отдела механизации)	промышленные образцы											
4	Участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций (для селекционных подразделений не обязательно)	Учитываются: участие в написании опубликованных монографий, книг, учебников, рекомендаций, пособий, памяток	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	не менее 1-й публикации и за 3 года	не менее 1-й публикации за 3 года	не менее 1-й публикации за 3 года
5	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных претендентом, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	не менее 1-й публикации и в год	не менее 1-й публикации в год	не менее 1-й публикации в год

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
от «30» декабря 2021 г. № 834

Директору ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

(ФИО директора Центра)

(ФИО претендента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе**

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

(наименование научного структурного подразделения)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
от «30» декабря 2021 г. № 854

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр «Всероссийский научно-
исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта»
(ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК)

**Сведения о претенденте
для участия в конкурсе на замещение должностей
научных работников**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Ученая степень	
Ученое звание	
Членство в государственных академиях наук	
Почетное звание РФ	
Государственные и ведомственные награды	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*	
Полученная специальность и квалификация*	
Год окончания вуза*	
Стаж научной работы	
Общий трудовой стаж	
Отрасль науки	
Индекс цитируемости (РИНЦ)	

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «;»

Приложение 6
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
 от «30» декабря 2021 г. № 854

Форма № 1

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
 «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский
 институт масличных культур имени В.С. Пустовойта»
 (ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК)

СПИСОК

опубликованных научных работ за последние пять лет, предшествовавшие конкурсу

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы	Вид работы (статья, книга, тезисы доклада и т.д.)	Выходные данные	Наличие международных индексов ISBN, ISSN	Тираж	Объем работы (п.л.), % авторства	Соавторы
1.	Публикации, индексируемые в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования						
2.	Учебно-методические, научно- методические публикации, пособия, рекомендации (участие в написании опубликованных монографий, книг,						

	учебников, рекомендаций, пособий, памяток								
3.	Научно-популярные публикации, подготовленные претендентом, в том числе материалы, комментарии по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня								

Претендент

подпись

ФИО

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
 «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский
 институт масличных культур имени В.С. Пустовойта»
 (ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК)

ПЕРЕЧЕНЬ
 научных мероприятий
 (конференции, ассамблеи, семинары, круглые столы и другие программные мероприятия)
 за последние пять лет, предшествовавшие конкурсу

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Название мероприятия	Статус (международный, всероссийский, региональный)	Место и дата проведения	Общее количество участников мероприятия	Форма участия (доклад, заочно, стендовое сообщение)	Результат участия (призовое место и др.)

Претендент

_____ подпись _____ ФИО

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
 «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский
 институт масличных культур имени В.С. Пустовойта»
 (ФГБНУ ФНИЦ ВНИИМК)

ПЕРЕЧЕНЬ

результатов интеллектуальной деятельности за последние пять лет, предшествовавшие конкурсу

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Вид результата интеллектуальной деятельности	Правообладатель	Вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права)	Дата регистрации охранного документа

Претендент

 подпись

 ФИО

Приложение 7
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
от «30» декабря 2021 г. № 854

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский
институт масличных культур имени В.С. Пустовойта»
(ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК)

Рейтинговый лист № ____

Председателя конкурсной комиссии: _____ «__» _____ 20__ г.
ФИО

1. При подведении итогов конкурса на замещение должности

получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

*1 оценка основных результатов полученных претендентом за последние пять лет, предшествовавшие конкурсу, сведения о которых представлены претендентом в Центр для участия в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя или размещены претендентом на портале вакансий для участия в конкурсе на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром (количество баллов определяется в соответствии с установленными Критериями оценки основных результатов научной деятельности за последние пять лет, предшествовавшие конкурсу);

2 – оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов -5);

3- оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов -5)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
 от «30» декабря 2021 г. № 854

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
 «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский
 институт масличных культур имени В.С. Пустовойта»
 (ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК)

Критерии оценки основных результатов научной деятельности за последние пять лет, предшествовавшие конкурсу

№ п/п	Наименование показателя результативности труда научных работников	Комментарий	Показатель*	Балл
1	Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с	Научные публикации в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях (за одну публикацию): по списку Web of Science и Scopus** по списку БАЗ ** в российских журналах**	25 15 7

		зарубежными учеными		
2	Непосредственное участие в конференциях, ассамблеях, семинарах, круглых столах и других программных мероприятиях	Учитываются: выступление с докладом (стендовым докладом) на региональной, всероссийской, международной конференции и других международных программных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации, странах ближнего/дальнего зарубежья; выступление на совещаниях, семинарах, круглых столах	Выступление с докладом на международной конференции и других международных программных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации, странах ближнего/дальнего зарубежья	7/8
3	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (для селекционных подразделений, отдела механизации)	Учитываются патенты на изобретения, селекционные достижения, полезные модели, промышленные образцы	Выступление со стендовым докладом на Всероссийской конференции	5
4	Участие в разработке учебно-методических, научно-методических	Учитываются: участие в написании опубликованных монографий, книг, учебников, рекомендаций, пособий,	Выступление с докладом на всероссийских: конференциях, совещаниях, школах молодых ученых	25
			Выступление на совещаниях, семинарах, круглых столах регионального уровня	12
			Выступление со стендовым докладом на Всероссийской конференции	3
			Призовое место на конкурсе докладов	
			Патент на изобретение (полезную модель) или патент (авторское свидетельство) на селекционное достижение	30
			за опубликованную монографию, книгу, учебник**	25
			за опубликованные рекомендации, пособия**	12
			за опубликованные памятки**	3

	публикаций, пособий, рекомендаций (для селекционных подразделений не обязательно)	памяток	за публикацию в прочих зарубежных изданиях**	6
			материалы международных конференций**	5
			материалы российских конференций и конференций с международным участием**	4
			тезисы докладов** в международных/ российских изданиях	3/2
5	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных претендентом, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	за публикацию в прочих центральных и региональных российских изданиях**	4

*Примечание: при подсчете баллов учитываются и оцениваются результаты научной деятельности по профилю учреждения за последние пять лет, предшествующие конкурсу;

**Примечание: баллы делятся на количество авторов или по представленным коэффициентам участия.

Приложение 9
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
от «30» декабря 2021 г. № 854

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский
институт масличных культур имени В.С. Пустовойта»
(ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания конкурсной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г.
по подведению итогов конкурса на замещение должностей научных работников

Состав конкурсной комиссии утвержден приказом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
от « ____ » _____ 20 ____ г. «О создании конкурсной комиссии».

Присутствует на заседании – ____ человек:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

_____.

СЛУШАЛИ:

_____.

Комиссия на основании бальной оценки составила рейтинг претендентов в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК и Положением о конкурсной комиссии ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

Каждый член Комиссии выставил каждому претенденту баллы:

1 - оценка основных результатов полученных претендентом за последние пять лет, предшествовавшие конкурсу, сведения о которых представлены претендентом в Центр для участия в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя или размещены претендентом на портале вакансий для участия в конкурсе на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром (количество баллов определяется в соответствии с установленными Критериями оценки основных результатов научной деятельности за последние пять лет, предшествовавшие конкурсу);

2 - оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

На основании рейтинговых листов членов конкурсной комиссии (приложения на ____ листах) составлен рейтинг претендентов на замещение должности _____:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии/количество баллов по претенденту										Итого баллов

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать победителем конкурса на замещение должности _____, объявленного приказом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК от «___» _____ 20___ г. «О проведении конкурса на замещение должностей научных работников», претендента _____ (заявка на вакансию _____ от «___» _____ 20___ г. № _____) с суммой баллов _____.

2. Считать занявшим второе место в рейтинге на замещение должности на замещение должности _____,

